

**UCHWAŁA NR XXXVI/376/17  
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

**z dnia 29 listopada 2017 r.**

w sprawie powołania Wodzisławskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz.1875) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1523) po przeprowadzonych konsultacjach w sposób określony w uchwale nr LI/504/10 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 października 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Wodzisławską Radę Seniorów.

**§ 2.**

Wodzisławskiej Radzie Seniorów nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Wodzisławia  
Śląskiego

**Jan Grabowiecki**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/376/17  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 29 listopada 2017 r.

STATUT  
Wodzisławskiej Rady Seniorów

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Statut Wodzisławskiej Rady Seniorów określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania.

**§ 2.**

1. Wodzisławska Rada Seniorów zwana dalej „Radą” zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Rada składa się z 8 członków i działa na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia ogłoszenia o wyborze.

**Rozdział 2.**  
**Tryb wyboru członków Wodzisławskiej Rady Seniorów**

**§ 3.**

1. Nabór członków do Wodzisławskiej Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego o naborze na członków Rady poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego, na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz w Gazecie Wodzisławskiej.

2. Wzory formularzy zgłoszeń i list poparcia ustala Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.

3. Członkiem Rady może być osoba, która ma stałe miejsce zamieszkania w Wodzisławiu Śląskim i uzyska poparcie co najmniej 40 osób mających również stałe miejsce zamieszkania w Wodzisławiu Śląskim, z wyjątkiem osób o których mowa w § 3 ust. 6 wskazanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

4. Osoba może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.

5. Udzielnie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady, skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

6. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych osób, które mają stałe miejsce zamieszkania w Wodzisławiu Śląskim. Zgłoszenie powinno być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji danego podmiotu.

7. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 4.**

1. Prezydent Miasta dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady polegającej na sprawdzeniu ich kompletności oraz poprawności.

2. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 8 kandydatów na członków Rady – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

4. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 8 kandydatów na członków Rady – Prezydent Miasta wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin do zgłaszania kandydatów.

5. Tryb naboru członków do Wodzisławskiej Rady Seniorów jest powtarzany do czasu zgłoszenia 8 kandydatów.

6. W przypadku, gdy ilość zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę 8 osób, Prezydent Miasta zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek zebrania.

7. Wybór członków Rady odbywa się w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na spotkaniu otwartym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, określonego w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Rady. W głosowaniu biorą udział kandydaci zgłoszeni na członków Rady.

#### **§ 5.**

Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego podaje do publicznej wiadomości informację o wyborze i składzie Rady na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego, na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz w Gazecie Wodzisławskiej.

#### **§ 6.**

Ustanie członkostwa w Radzie następuje wskutek:

- pisemnego zrzeczenia się członka,
- nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- śmierci,
- wniosku podmiotu zgłaszającego kandydata,
- zmiany miejsca zamieszkania (poza teren Wodzisławia Śląskiego).

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Wodzisławskiej Rady Seniorów**

#### **§ 7.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

#### **§ 8.**

1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia wyznaczając termin i miejsce,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem obrad.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego kompetencje przejmuje wiceprzewodniczący.

3. Do zadań sekretarza należy sporządzenie protokołów z posiedzenia Rady.

#### **§ 9.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania.

5. Rada obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.

6. Rada wyraża swoje stanowiska w formie opinii i wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

7. Wypracowane w toku posiedzenia stanowiska Rada przedkłada do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta, który może je skierować do konsultacji lub pod obrady Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.

#### **§ 10.**

1. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

#### **§ 11.**

1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku, a także sprawozdanie za okres kadencji i przedkłada je Prezydentowi Miasta.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.